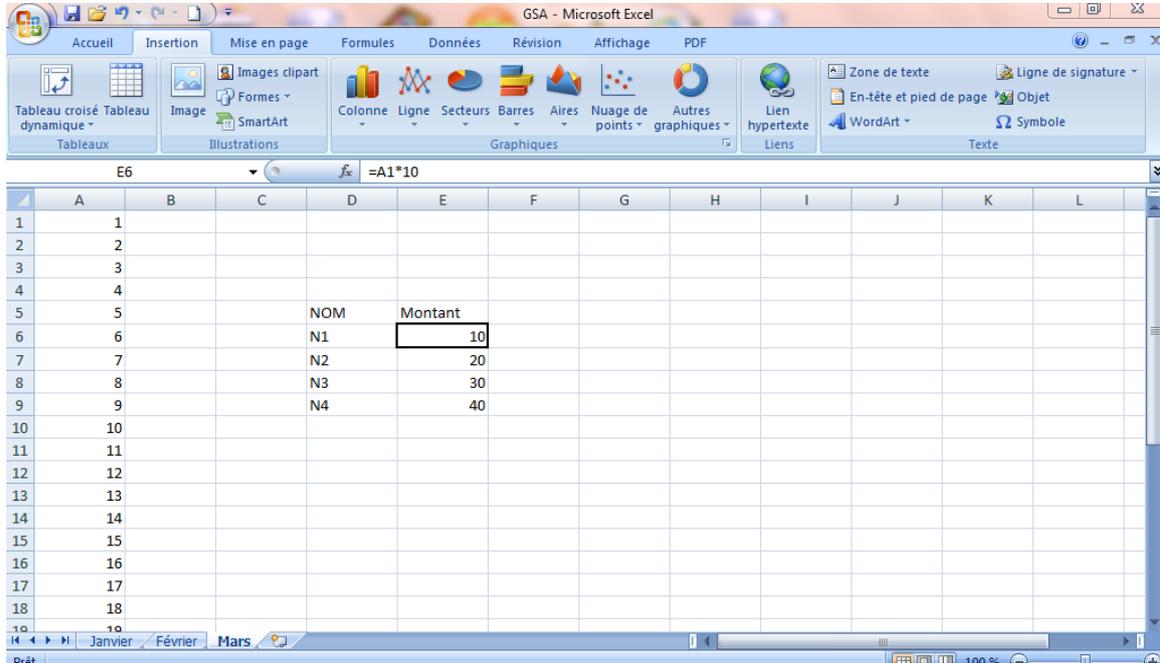


I. Soit la fenêtre d'Excel suivante :

(8Pts)



1) Citer le nom du classeur (0,5Pt)

.....

2) Quelle est la feuille active ? (0,5Pt)

.....

3) Donner : (1,5Pt)

le cellule active :

la colonne active :

la ligne active :

4) Citer l'onglet actif : (1Pt)

.....

5) Donner trois groupes de l'onglet actif : (1,5Pt)

.....

6) Quel est le contenu de la cellule : (1Pt)

E5 :

E6 :

7) Parmi les éléments ci-dessous, donner les constituants de la fenêtre : (2Pts)

Classeur :

.....

Application :

.....

Eléments :

Numéros de lignes – barre de formule – zone nom de cellule – bouton office – barre d'accès rapide – onglets de feuilles de calculs.

II. Remplir le vide par le numéro de la fonction : (3Pts)

| | Fonction |
|---|--|
| 1 | Pour créer, mettre en forme et modifier une feuille de calcul. |
| 2 | Pour insérer des formules et des fonctions dans une feuille de calcul. |
| 3 | Pour trier et filtrer des données. |
| 4 | Pour insérer des dessins, tableaux, graphiques, etc... |
| 5 | Pour mettre en page votre feuille de calcul pour l'impression. |
| 6 | Pour modifier l'affichage de la feuille de calcul. |

| Onglet Formules | Onglet Accueil | Onglet Insertion | Onglet Mise en page | Onglet Affichage | Onglet Données |
|-----------------|----------------|------------------|---------------------|------------------|----------------|
| | | | | | |

III. Ordonner les étapes suivantes pour supprimer une feuille de calcul : (1Pts)

| En désordre | En ordre |
|--|----------|
| Appuyer sur le bouton droit de la souris | |
| Sélectionner l'option supprimer une feuille | |
| Un message d'alerte s'affiche, cliquer sur OK | |
| Placer le pointeur de la souris sur l'onglet de la feuille | |

IV. Répondre par vrai ou faux : (5Pts)

- A. Par défaut, le classeur comporte 4 feuilles ;
- B. MS Excel est un logiciel de base ;
- C. La zone de nom de cellule affiche le contenu de la cellule active ;
- D. "Enregistrer" et "Enregistrer sous" ont la même fonction pour la 1^{ère} fois ;
- E. Le nombre maximal de feuilles qu'on peut en rajouter dans un classeur est 259.....

V. Encadrer la bonne réponse : (3Pts)

- 1) Pour créer un nouveau classeur on utilise la commande :
 - Ouvrir
 - Nouveau
 - Préparer
- 2) Pour sauvegarder les modifications dans une feuille de calcul, on utilise :
 - la commande sauvegarder
 - la commande enregistrer
 - la commande enregistrer sous
- 3) L'environnement d'Excel se compose de :
 - 3 fenêtres
 - 2 fenêtres
 - 1 fenêtre